



**H**ey! Wir sind der Elbenwald. Falls du von uns noch nicht gehört hast, sind wir zwar ein bisschen traurig, verzeihen dir aber nochmal. Vorstellungsrunde: Wir sind ein Shop von Fans für Fans. Uns begeistert alles, was irgendwie mit Fantasy, Gaming und Nerdium zu tun hat. Oder in Marken ausgedrückt: **Star Wars, Harry Potter, Marvel, DC, Herr der Ringe, Game of Thrones, Zelda** und so weiter.

Zu all diesen und weiteren Themen haben wir die besten T-Shirts, Film-Repliken, Tassen und was es nicht alles gibt!

Mit diesem Ansatz versuchen wir seit dem Jahr 2000, die Welt jeden Tag ein bisschen cooler zu machen. Das schaffen wir aber nur mit den richtigen Leuten! Und wenn du jetzt noch liest, gehörst du potentiell genau zu diesen Menschen.

## Elbenwald sucht: Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

Wir suchen ab sofort eine/n Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement mit Fantasy-DNA und ausgeprägtem Helfersyndrom als kaufmännische/n Mitarbeiter\*in (w/m/d) für unser Backoffice-Team (organisatorische Betreuung unserer Filialen) in Cottbus. Das Ganze ist eine zunächst für 1 Jahr befristete Stelle in Vollzeit (38,5h oder mindestens 35h Teilzeit) mit Option auf Verlängerung.

### Das erwartet dich ...

- ... Kommunikation mit Kolleg:innen in unseren Filialen (zu allen Wehwehchen die anfallen)
- ... Terminvereinbarungen und Kommunikation mit Dienstleistern
- ... Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden sowie Erstellen von Zuarbeiten
- ... klassische Bürotätigkeiten, die den Umgang mit MS Office und modernen Medien erfordern
- ... Dokumentation von Zielvereinbarungen und Zwischenständen
- ... Betreuung des Onboarding-Prozesses neuer Kolleg:innen
- ... Dienst- und Urlaubsplanung
- ... Reise- und Beschwerdemanagement
- ... Zusammenarbeit mit dem Lager
- ... ständige eigene Weiterbildung zu behördlich angeordneten Richtlinien

**Das bieten wir ...**

- ... super Atmosphäre in kleinen und motivierten Teams
- ... kostenloses Deutschland-Ticket
- ... betriebliche Altersvorsorge
- ... Homeoffice (nach erfolgreicher Einarbeitung und Absprache)
- ... interne und externe Weiterbildungen
- ... kostenlose Getränke
- ... kostenloser Parkplatz
- ... Mitarbeiter-Rabatt

**Das bringst du mit ...**

- ... eine abgeschlossene, mindestens gute, kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren
- ... anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office
- ... lösungsorientiertes Handeln und erfassen komplexer Zusammenhänge
- ... Kommunikationsstärke auf allen Kanälen
- ... Affinität zum Umgang mit modernen Medien
- ... gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ... Begeisterung für unsere Themen

Darüber hinaus besitzt du Skills wie Lernbereitschaft, Ordentlichkeit und Zuverlässigkeit. Freundlichkeit und Empathie im Umgang mit Kolleg\*innen und Kund\*innen/ Geschäftspartner\*innen sind für dich selbstverständlich.

Für eine Homeoffice-Tätigkeit stellen wir dir selbstverständlich das notwendige Equipment.

Überzeug uns mit deiner Bewerbung, die du per **PDF** an **jobs@elbenwald.de** schickst. Der Betreff ist „CODEWORT Backoffice“. Dein Ansprechpartner ist Dirk Wiedenhaupt.